



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE MEDICINA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CARDIOVASCULARES**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO E NORMATIZAÇÃO
DE DISSERTAÇÕES E TESES**

**Niterói/RJ,
2013**

Esse Manual de Dissertação/Tese foi criado com o objetivo de guiar o aluno de mestrado e doutorado em como proceder na normatização do material impresso, padronizando os manuscritos da Pós-Graduação de Ciências Cardiovasculares, passo a passo.

SUMÁRIO DO MANUAL

1.	Capa	i
2.	Folha de rosto	ii
3.	Ficha catalográfica	iii
4.	Folha de aprovação	iv
5.	Dedicatória	v
6.	Agradecimentos	vi
7.	Epígrafe	vii
8.	Resumo em português	viii
9.	Resumo em inglês	ix
10.	Lista de ilustrações	x
11.	Lista de tabelas	xi
12.	Lista de gráficos	xii
13.	Lista de siglas e abreviaturas	xiii
14.	Sumário	xiv
15.	Introdução- Apresentação gráfica	1
16.	Estrutura da Dissertação/Tese – Formato Tradicional	11
17.	Estrutura da Dissertação/Tese – Formato de Artigos	13
18.	Apresentação de autores de citações no texto	15
19.	Apresentação de referências	16
20.	Encadernação da Dissertação/Tese	18
21.	Sugestões para redação do texto técnico e científico	21



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE MEDICINA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CARDIOVASCULARES
(CAIXA ALTA, ARIAL, 16, NEGRITO, CENTRALIZADO)**

Nome Completo do Aluno (Arial, 16, Negrito)

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE
(CAIXA ALTA, ARIAL, 16, NEGRITO)**

**Niterói/RJ,
ANO (Arial, 16 Negrito)**

Nome Completo do Aluno (Arial, 14, Negrito)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE (CAIXA ALTA, ARIAL, 14)

Texto explicativo do evento, seja exame de qualificação, defesa de mestrado ou doutorado. Exemplo para Mestrado:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Cardiovasculares da Universidade Federal Fluminense, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de Mestre em Ciências Cardiovasculares. Área de concentração: Ciências Biomédicas. (Arial, 12, recuo 7,5cm, espaçamento simples, justificado)

Orientador: (Nome Completo do Orientador, Arial, 14 Negrito)

Niterói/RJ,
ANO (Arial, 14)

FICHA CATALOGRÁFICA
(essa ficha é fornecida pela biblioteca da Universidade)

Sobrenome, Nome.

Título da Dissertação / Nome Completo. Niterói: UFF, 2010.

xvi, 68 f.: il.

Orientador(es): Nome Completo

Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal Fluminense, Faculdade de Medicina, Pós-Graduação em Ciências Cardiovasculares, 2010.

Referências bibliográficas: f. 43-52

1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. 4. Palavra-chave.
5. Palavra-chave. 6. Palavra-chave – Dissertação. I. Sobrenome do Orientador, Nome do Orientador. II. Universidade Federal Fluminense, Faculdade de Medicina, Pós-Graduação em Ciências Cardiovasculares. III. Título.

Nome Completo do Aluno (Arial, 14, Negrito)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE (CAIXA ALTA, ARIAL, 14)

Exemplo para Doutorado:

Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Cardiovasculares da Universidade Federal Fluminense, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de Doutor em Ciências Cardiovasculares. Área de concentração: Cardiologia / Ciências Biomédicas. (Arial, 12, recuo 7,5cm, espaçamento simples, justificado)

Aprovada em: DIA de MÊS de ANO.

BANCA EXAMINADORA

Nome Completo do Orientador com a titulação
Universidade Federal Fluminense

Nome Completo do Membro Externo da Banca com a Titulação
Local de Origem

Nome Completo do Membro Interno da Banca com a Titulação
Local de Origem

Nome Completo do Membro Interno da Banca com a Titulação
Local de Origem

Dedicatória: É opcional. Texto onde o autor oferece seu trabalho a uma pessoa ou grupo de pessoas. A dedicatória é posicionada no final da página com recuo de 7,5cm, justificado, Arial, 12, espaçamento simples.

AGRADECIMENTOS (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

É opcional.

Agradecimentos às pessoas e/ou Instituições e/ou órgãos de fomento que colaboraram de modo relevante com o autor.

Os agradecimentos devem ser escritos em texto corrido, em Arial, 12, com espaçamento simples.

“Epígrafe: É opcional. Citação, pensamento ou provérbio, seguido da indicação da autoria. Arial, 12, com recuo de 7,5cm, justificado, com espaçamento simples.”

Nome do Autor alinhado à direita

RESUMO (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Sobrenome, Nome do Autor. **Título da dissertação.** Ano de defesa. Dissertação (Mestrado em Ciências Cardiovasculares) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal Fluminense, Niterói, ano de defesa.

Texto em Arial 12, justificado, com espaçamento simples.

Observações:

- O resumo deve apresentar de forma concisa os pontos relevantes do trabalho: a justificativa, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões.
- Deve conter no máximo 400 palavras e no mínimo 200.
- Recomenda-se ser redigido em parágrafo único, utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- As palavras-chave devem ser colocadas logo abaixo, antecidas da expressão **Palavras-chave**. Mínimo de três (3) e máximo de seis (6) palavras. As palavras-chave e respectivos *keywords* devem ser retirados dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponíveis em <http://decs.bvs.br/>.

OU

RESUMO (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Sobrenome, Nome do Autor. **Título da tese.** Ano de defesa. Tese (Doutorado em Ciências Cardiovasculares) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal Fluminense, Niterói, ano de defesa.

Texto em Arial 12, justificado, com espaçamento simples.

Observações:

- O resumo deve apresentar de forma concisa os pontos relevantes do trabalho: a justificativa, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões.
- Deve conter no máximo 400 palavras e no mínimo 200.
- Recomenda-se ser redigido em parágrafo único, utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- As palavras-chave devem ser colocadas logo abaixo, antecidas da expressão **Palavras-chave**. Mínimo de três (3) e máximo de seis (6) palavras. As palavras-chave e respectivos *keywords* devem ser retirados dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponíveis em <http://decs.bvs.br/>.

ABSTRACT (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Sobrenome, Nome do Autor. **Título da dissertação em inglês.** Ano de defesa. Dissertation (Master in Cardiovascular Science) - Universidade Federal Fluminense, Niterói, ano de defesa.

Texto em Arial 12, justificado, com espaçamento simples.

Observações:

- Deve conter no máximo 400 palavras e no mínimo 200.
- O abstract deve ser a versão do resumo em português na língua inglesa.
- As palavras-chave devem ser colocadas logo abaixo, antecedidas da expressão **Keywords**. Mínimo de três (3) e máximo de seis (6) palavras. As palavras-chave e respectivos *keywords* devem ser retirados dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponíveis em <http://decs.bvs.br/>.
- Atenção - o sistema decimal em inglês usa o ponto e não a vírgula como separador.

OU

ABSTRACT (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Sobrenome, Nome do Autor. **Título da tese em inglês.** Ano de defesa. Thesis (Doctor in Cardiovascular Science) - Universidade Federal Fluminense, Niterói, ano de defesa.

Texto em Arial 12, justificado, com espaçamento simples.

Observações:

- Deve conter no máximo 400 palavras e no mínimo 200.
- O abstract deve ser a versão do resumo em português na língua inglesa.
- As palavras-chave devem ser colocadas logo abaixo, antecedidas da expressão **Keywords**. Mínimo de três (3) e máximo de seis (6) palavras. As palavras-chave e respectivos *keywords* devem ser retirados dos Descritores em Ciências da Saúde (DECS), disponíveis em <http://decs.bvs.br/>.
- Atenção - o sistema decimal em inglês usa o ponto e não a vírgula como separador.

LISTA DE FIGURAS (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Figura 1. Inserir Quebra de Página	2
Figura 2. Inserir Quebra de Seção	3
Figura 3. Inserir Número de Página	3
Figura 4. Formatar Número de Página - Romanos	4
Figura 5. Retirar Número da Capa	4
Figura 6. Desvincular a Seção	4
Figura 7. Formatar Número de Página - Arábicos.....	4
Figura 8. Formatar Títulos.....	5
Figura 9. Inserir Sumário.....	6
Figura 10. Configurar Sumário	6
Figura 11. Configurar Fonte do Sumário	6
Figura 12. Atualizar Sumário.....	6
Figura 13: Inserir legenda	7
Figura 14: Digitar legenda e selecionar rótulo	8
Figura 15: Selecionar o estilo Legenda	8
Figura 16: Formatar o estilo Legenda	8
Figura 17: Inserir Índice de figuras.....	8
Figura 18: Formatar Índice de figuras	9
Figura 19: Inserir legenda de tabela.....	10
Figura 20: Digitar legenda e selecionar o rótulo 'Tabela'.....	10
Figura 21: Formatar índice de tabelas.....	11

Atenção – tanto gráficos como ilustrações deverão ser denominados de figuras

LISTA DE TABELAS (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Tabela 1. Dados antropométricos, metabólicos e hemodinâmicos de indivíduos.	7
Tabela 2. Freqüência alélica e genotípica.....	7
Tabela 3. Pressões arteriais sistólica e diastólica.....	7
Tabela 4. Freqüência cardíaca.....	7

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (CAIXA ALTA, Arial, 12, Negrito)

Atenção – as siglas do sistema métrico adotadas universalmente são dispensáveis de listagem. Por exemplo: kg; cm; ...

HDL	Lipoproteína de alta densidade (<i>high density lipoprotein</i>)
HOMA-IR	Índice de resistência insulínica (<i>Homeostatic Model Assessment</i>)
IMC	Índice de massa corporal
LDL	Lipoproteína de baixa densidade (<i>low density lipoprotein</i>)
NO	Óxido nítrico (<i>nitric oxide</i>)
PAD	Pressão arterial diastólica
PAM	Pressão arterial média
PAS	Pressão arterial sistólica

SUMÁRIO

RESUMO.....	viii
ABSTRACT	ix
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	x
LISTA DE TABELAS	xi
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	xii
1. INTRODUÇÃO - APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	1
1.1. Formato	1
1.2. Margem.....	1
1.3. Espaçamento.....	1
1.4. Paginação.....	2
1.5. Sumário	5
1.6. Siglas	7
1.7. Legendas das Ilustrações	7
1.8. Tabelas	9
2. ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE – FORMATO TRADICIONAL.....	11
2.1. Pré-textual	11
2.2. Textual	12
2.3. Pós-Textual.....	12
3. ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE – FORMATO DE ARTIGOS.....	13
3.1. Pré-textual	133
3.2. Textual	14
3.3. Pós-Textual.....	144
4. APRESENTAÇÃO DE AUTORES DE CITAÇÕES NO TEXTO	155
5. REFERÊNCIAS.....	166
5.1. Citação de artigos de periódicos.....	166
5.2. Citação de livros	177
5.3. Citação de material eletrônico	18
6. ENCADERNAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES E TESES.....	18
7. SUGESTÕES PARA A REDAÇÃO DO TEXTO TÉCNICO E CIENTÍFICO.....	21

1. INTRODUÇÃO - APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1.1. Formato

As dissertações e teses devem ser apresentadas de acordo com os seguintes parâmetros:

- a) Em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm) na posição vertical;
- b) Todo o texto deve ser redigido em fonte “Arial”, na cor preta;
- b) As partes textual e pós-textual devem ter tamanho 12. As legendas das ilustrações, tabelas e gráficos com tamanho 10;
- c) A parte pré-textual em fonte “Arial”, com tamanho e formatação conforme explicitado nas páginas de exemplo (capa, folha de rosto, etc).

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

1.2. Margem

- a) Esquerda – 3cm;
- b) Superior – 3 cm;
- c) Direita – 2 cm;
- d) Inferior – 2 cm.

1.3. Espaçamento

A parte textual deve ter espaçamento entre linhas de 1,5.

A parte pré-textual deve ser em espaçamento simples (1,0), e consiste em:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Ficha catalográfica;
- Errata;
- Folha de aprovação;
- Dedicatória;
- Agradecimentos;
- Epígrafe;
- Resumo em português;
- Resumo em inglês;
- Lista de ilustrações;

- Lista de tabelas;
- Lista de gráficos;
- Lista de siglas e abreviaturas;
- Sumário;
- Legendas de ilustração;
- Legendas de tabela;

1.4. Paginação


Todas as folhas a partir da capa até o início da parte textual devem ser contadas em algarismos romanos minúsculos (i,ii,iii,iv...) e sua numeração deve constar no sumário (vide exemplo acima). A paginação da capa não deve aparecer.

A numeração, em algarismos arábicos, deve ser colocada a partir da primeira folha da parte textual, iniciando-se pelo número 1, no canto inferior direito da folha. Havendo anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento à do texto principal.

No caso de o trabalho ser apresentado no formato de artigo, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do início da parte textual às referências. Os artigos incluídos no trabalho devem trazer sua própria numeração.

Como paginar o seu trabalho:

Esse passo a passo refere-se ao Microsoft Word 2007.

- 1) Para manter seu texto organizado, lembre-se de adicionar a “Quebra de Página” na aba “Inserir” ao final de cada parte. Para visualizar as quebras de página ou linhas em branco, na aba “Início”, acione o botão 

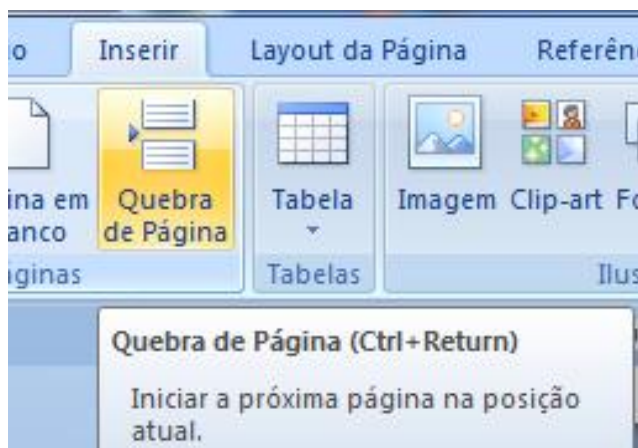


Figura 1. Inserir Quebra de Página

- 2) No final da página do seu sumário, na aba “Layout da página”, abra “Quebras” e selecione em “Quebras de Seção”, “Próxima Página”, conforme figura abaixo. Assim, terá duas numerações distintas, da capa ao sumário em algarismos romanos e da primeira página textual do final em algarismos arábicos.

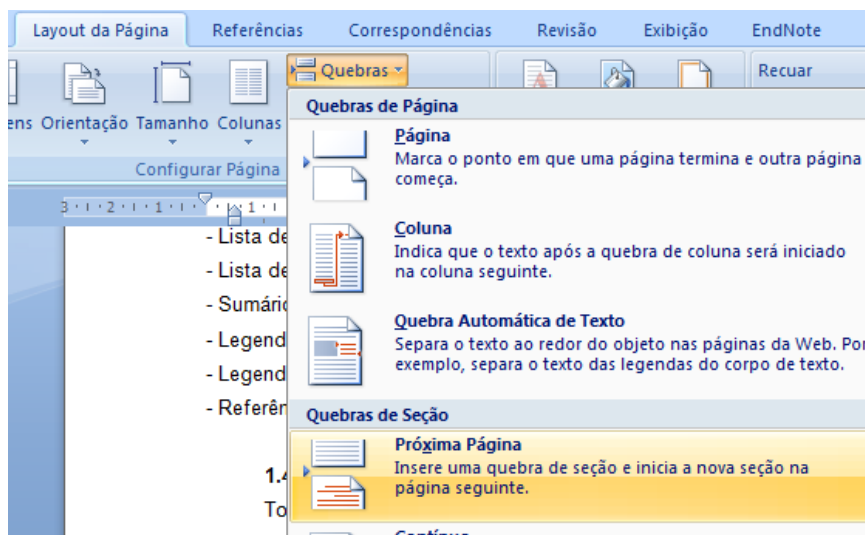


Figura 2. Inserir Quebra de Seção

- 3) Posicione o cursor na capa de seu trabalho. Na aba “Inserir”, encontre “Número de Página”, “Fim da Página”, à direita.

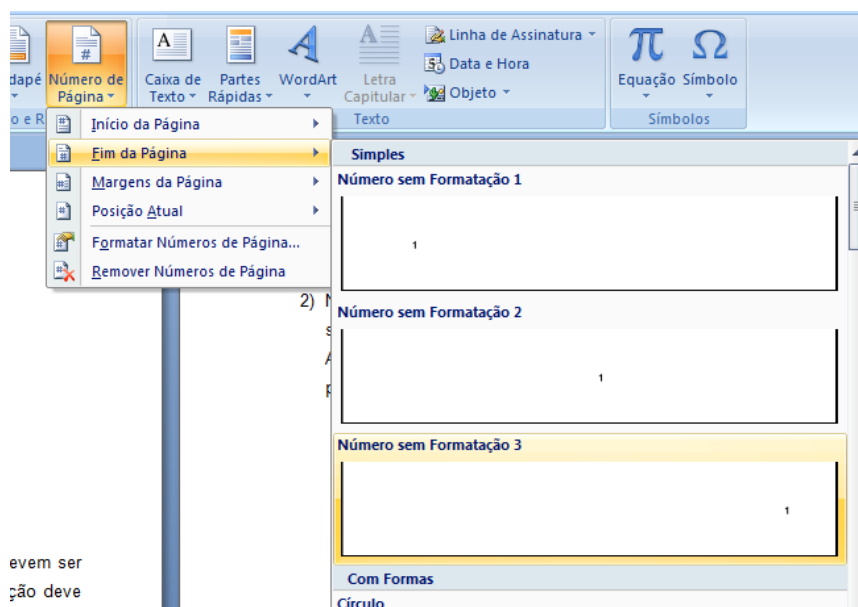


Figura 3. Inserir Número de Página

- 4) Novamente na aba “Inserir”, “Número de Página”, “Formatar Números de Página”. Escolha conforme figura 4 para a primeira seção.

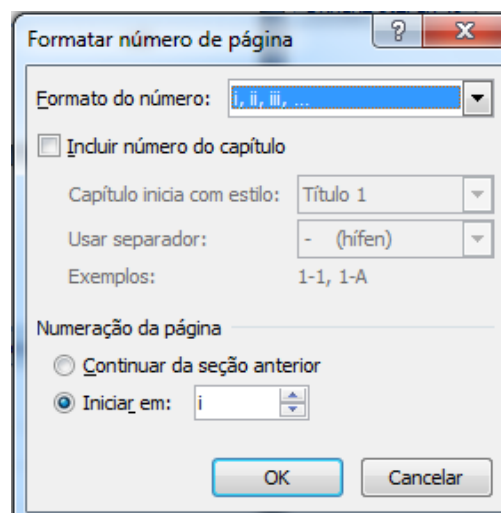


Figura 4. Formatar Número de Página - Romanos

- 5) Para não aparecer a numeração na Capa, clique duas vezes na numeração da página, abrirá uma nova aba, acione a caixa “Primeira Página Diferente” (figura 5).

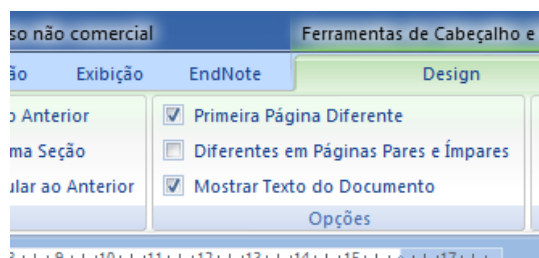


Figura 5. Retirar Número da Capa

- 6) Agora que a parte pré-textual está numerada, é preciso modificar a numeração da parte textual. Se o passo 2 foi realizado corretamente, clique duas vezes na numeração da primeira página textual (seção 2) de desvincule a numeração da seção anterior.

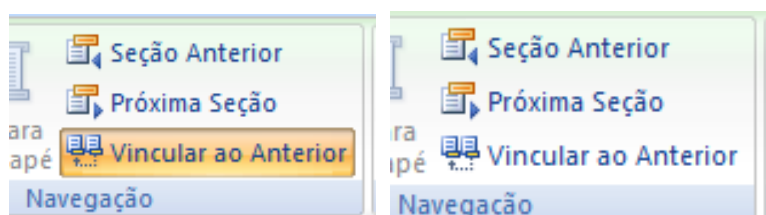


Figura 6. Desvincular a Seção

- 7) Repita o passo 4, e escolha o Formato do Número em algarismos arábicos, conforme figura 7.

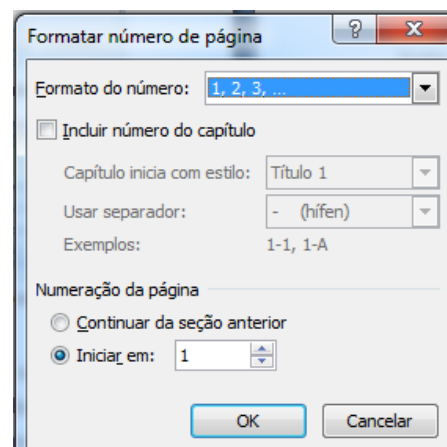


Figura 7. Formatar Número de Página - Arábicos

1.5. Sumário

Para não haver erros de digitação no sumário, o Microsoft Word disponibiliza um sumário automático, onde se faz necessário somente identificar os títulos existentes no trabalho.

Como inserir o sumário:

Esse passo a passo refere-se ao Microsoft Word 2007.

- 1) Na aba “Início”, é necessário a configuração dos títulos que serão utilizados. Selecione com botão direito o “Título 1” na barra “Estilo”, “Modificar” e configure conforme especificações dadas anteriormente: Arial, 12, Negrito, Espaçamento 1,5, conforme figura 8. Repita a mesma operação nos títulos 2, 3 e 4, e quantos forem utilizados no seu trabalho.

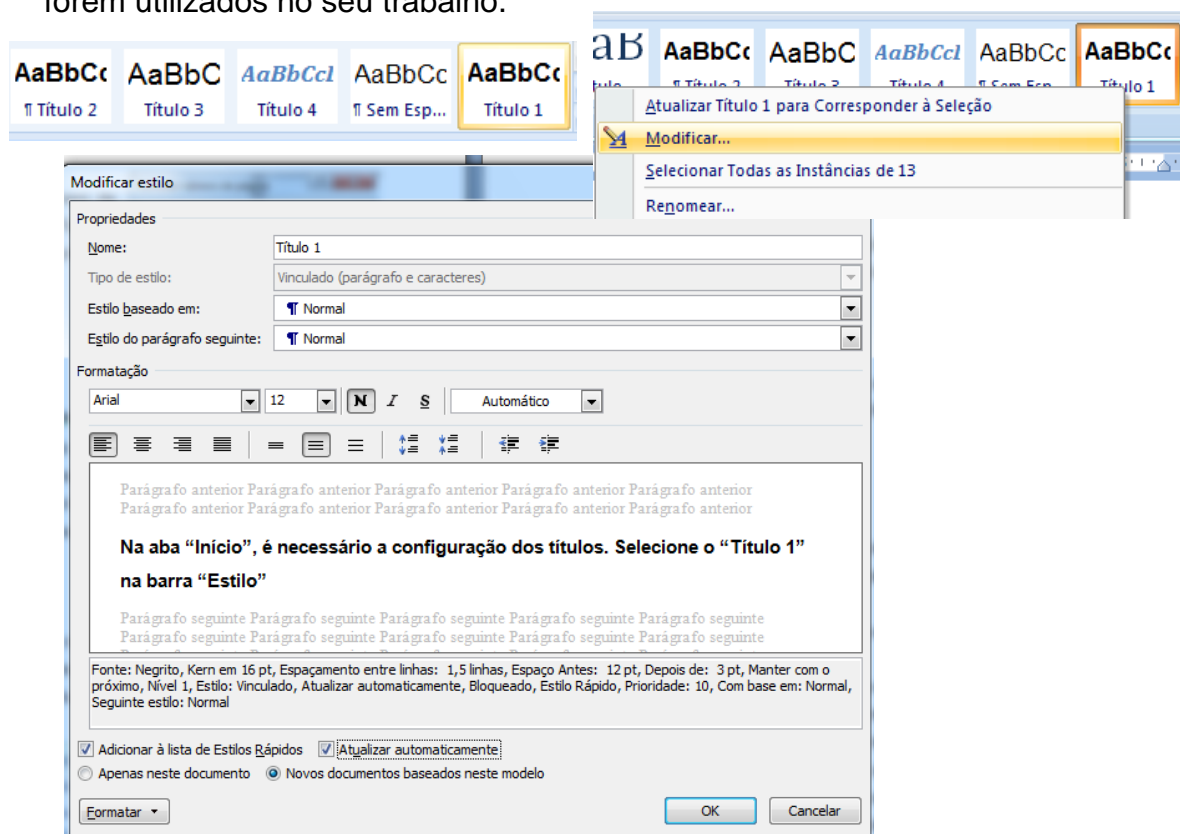


Figura 8. Formatar Títulos

- 2) Após configurados os títulos do programa, selecione o seu título no trabalho redigido e selecione qual título ele representa (Título 1, Título 2,...).
- 3) Posicione o cursor na página destinada ao sumário. Na aba “Referências”, selecione “Sumário” e “Inserir Sumário”

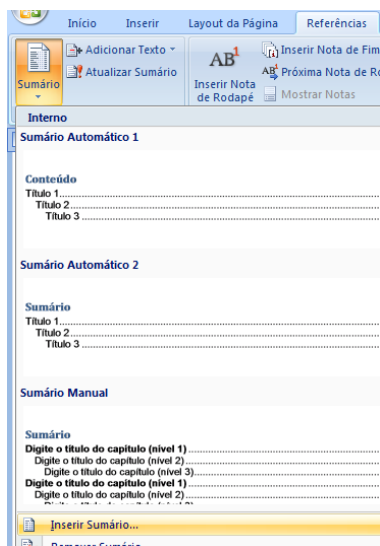


Figura 9. Inserir

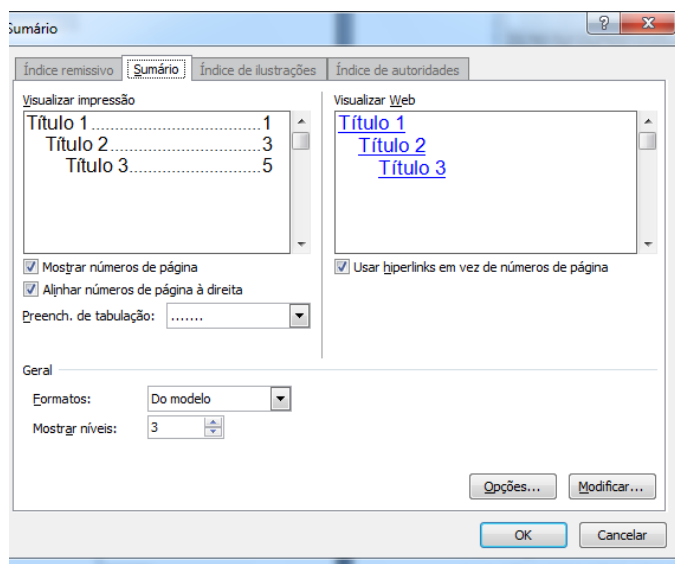


Figura 10. Configurar Sumário

4) Selecione “Modificar”. (Figura 10)

5) Modifique cada um para a configuração correta, selecionando o botão “Modificar” (Arial, 12, espaçamento simples).

6) Sempre que julgar necessário, com o botão direito, clique sobre o sumário existente e selecione “Atualizar campo” e o que desejar (figura 12)

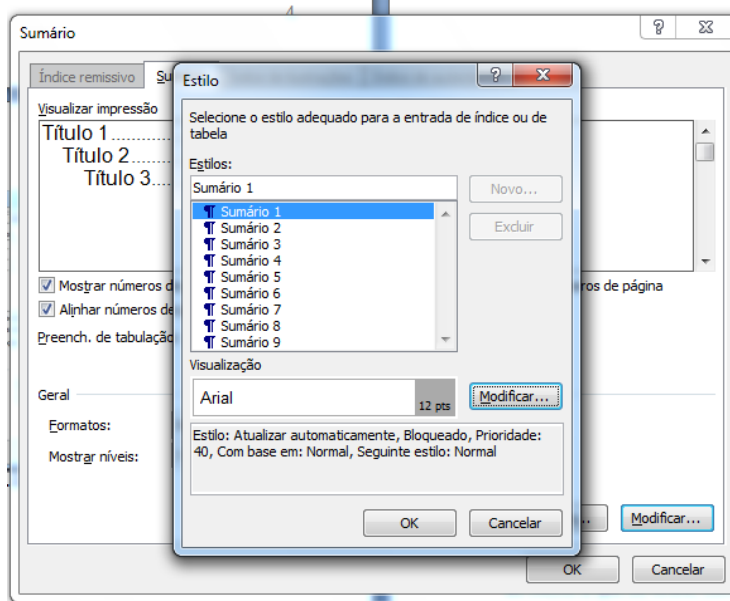


Figura 11. Configurar Fonte do Sumário

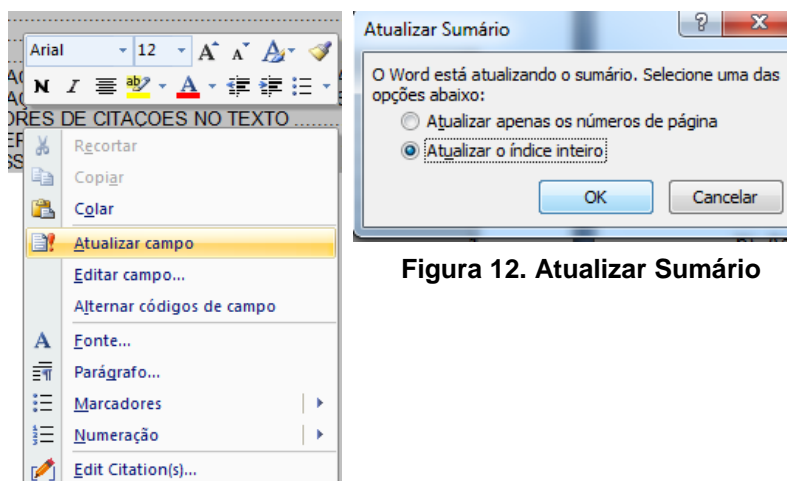


Figura 12. Atualizar Sumário

1.6. Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma completa e colocadas entre parênteses. Essas siglas devem constar na Lista de Abreviaturas e Siglas.

Ex.: Universidade Federal Fluminense (UFF).

1.7. Legendas das figuras

Qualquer que seja o tipo de identificação da figura (gráficos ou ilustrações), esta deve aparecer na parte inferior, precedida do rótulo designativo (figura) seguido de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos (Figura 1), do respectivo título e/ou da legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. **A Erro! Fonte de referência não encontrada.** figura deve ser inserida o mais próxima possível ao trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico. Indicar a fonte utilizada, quando pertinente (referência ou entidade responsável pelo fornecimento das informações). Como a dissertação ou tese é publicação original e, portanto, sujeita às leis de proteção aos direitos autorais, não é permitido reproduzir ilustrações de outras obras ou autores, mesmo que retiradas da internet, sem a devida cessão dos direitos do autor.

Para inserir um índice de figuras automaticamente através do Microsoft Word, é necessário que as respectivas legendas sejam inseridas da seguinte forma:

- 1) Insira uma figura, clique com o botão direito sobre a mesma e selecione “Inserir Legenda...” (Figura 1);



Figura 13: Inserir legenda

2) No campo ‘Legenda’, digite a legenda da figura (Figura 2). A princípio podem ser selecionados diversos rótulos como ‘Equação’, ‘Figura’, ‘Tabela’ ou “Novo Rótulo...” Digite o rótulo “Figura” para sua ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, mapa, organograma, planta, quadro, etc.) ou gráfico. Observe que cada rótulo selecionado para as legendas de ilustrações resulta em um índice de ilustrações específico;

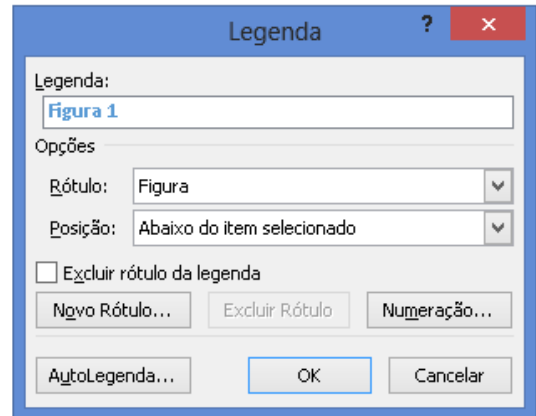


Figura 14: Digitar legenda e selecionar rótulo

3) Com o cursor sobre a legenda, acesse o menu “Estilo” e selecione o estilo “Legenda”. Depois clique no estilo “Legenda” com o botão direito, “Modificar...” (Figura 3) e faça a formatação desejada (Figura 4);

4) Para inserir o índice de figuras, acesse a aba “Referências” e clique “Inserir Índice de Ilustrações” (Figura 5). Selecione os itens do índice e clique “Modificar...” para formatar o índice (Figura 6);

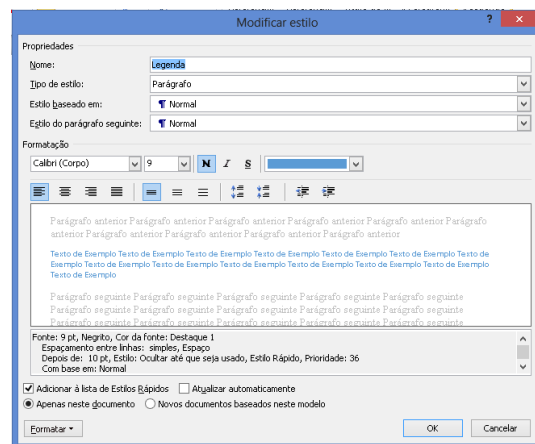


Figura 16: Formatar o estilo Legenda

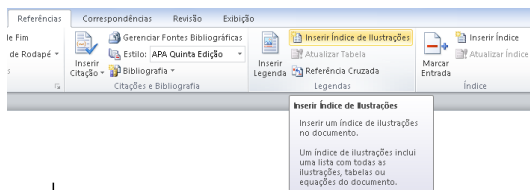


Figura 17: Inserir Índice de Ilustrações

em 5).
em

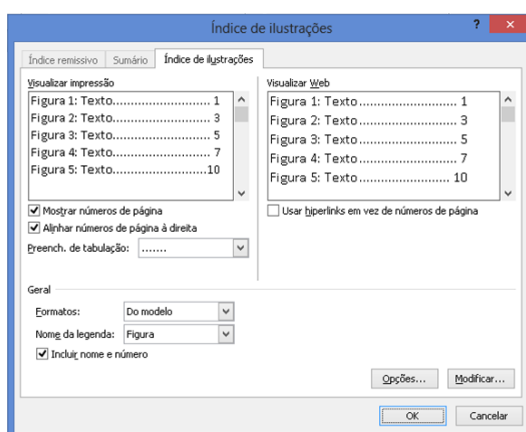


Figura 18: Formatar Índice de Ilustrações

1.8. Tabelas

Devem conter um título objetivo e expressivo, na parte superior, precedido do rótulo designativo (Tabela), e sua numeração deve ser sequencial, em algarismos arábicos, para facilitar a consulta, sempre que necessária. Quando pertinente, deve conter legenda na parte inferior.

As Tabelas não possuem linhas verticais externas traçadas e as verticais internas são facultativas, enquanto os Quadros podem apresentar laterais fechadas. A diferença entre eles está no fato da tabela possuir tratamento estatístico, enquanto os quadros apresentam números e palavras. Os dados das tabelas não devem ficar em branco. Portanto, deve-se adotar os seguintes sinais para o seu preenchimento:

- (traço) indica dado não existente;
- ... indica dado desconhecido;

0 (zero) quando o valor numérico do dado for menor do que a metade da unidade ou fração para expressão do dado.

Indicar a fonte utilizada, quando pertinente (referência ou entidade responsável pelo fornecimento das informações).

Para inserir um índice de tabelas automaticamente através do Microsoft Word, é necessário que as respectivas legendas sejam inseridas da seguinte forma:

- 1) Insira uma tabela, clique com o botão direito sobre a figura e selecione “Inserir Legenda...” (Figura 7);

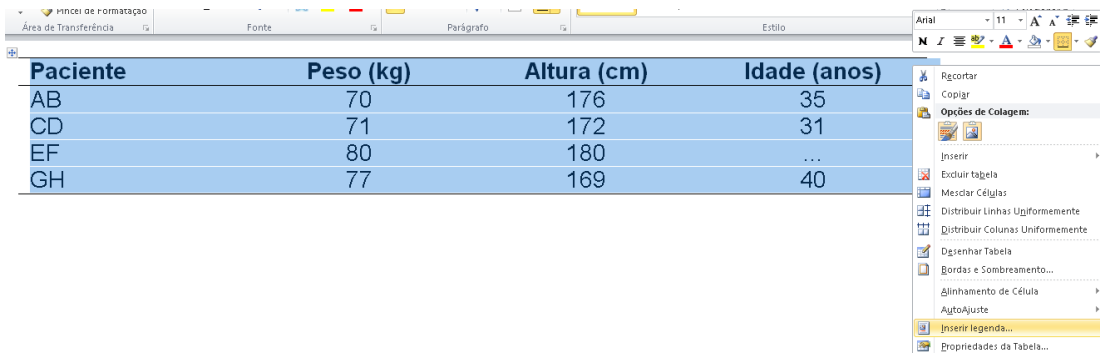


Figura 19: Inserir legenda de tabela

- 2) No campo 'Legenda', digite a legenda da ilustração e selecione o rótulo 'Tabela' (Figura 8);

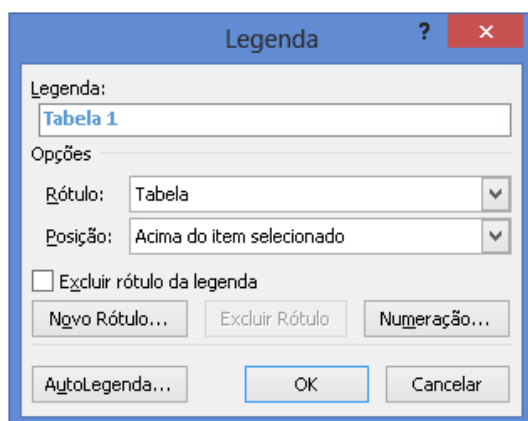


Figura 20: Digitar legenda e selecionar o rótulo 'Tabela'

- 3) Com o cursor sobre a legenda, acesse o menu “Estilo” e selecione o estilo “Legenda”. Depois clique no estilo “Legenda” com o botão direito, “Modificar...” (Figura 3) e faça a formatação desejada (Figura 4);
- 4) Para inserir o índice de ilustrações, acesse a aba “Referências” e clique em “Inserir Índice de Ilustrações” (Figura 5). Selecione os itens do índice e clique em “Modificar...” para formatar o índice. No menu ‘Geral’, em ‘Nome da legenda’, selecione o rótulo ‘Tabela’ (Figura 9);

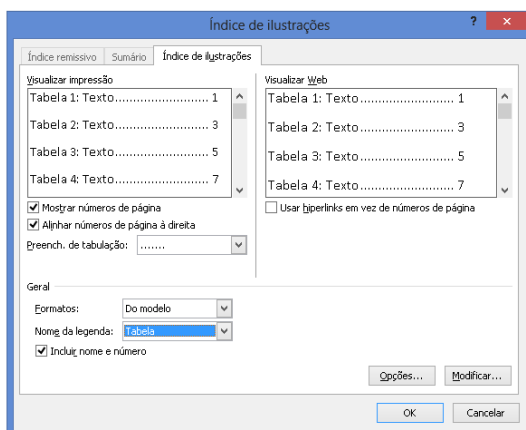


Figura 21: Formatar índice de tabelas

2. ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE – FORMATO TRADICIONAL

A estrutura da dissertação/tese é composta de três partes fundamentais;

2.1. Pré-textual

- capa;
- folha de rosto;
- ficha catalográfica;
- errata (elemento opcional);
- folha de aprovação;
- dedicatória (elemento opcional);
- agradecimentos (elemento opcional);
- epígrafe (elemento opcional);
- resumo em língua vernácula;
- resumo em língua inglesa;
- lista de ilustrações;
- lista de tabelas;
- lista de gráfico;
- lista de abreviaturas e siglas;
- sumário.

Observações:

- a) A ordem dos elementos que compõem a parte pré-textual deve ser respeitada;
- b) As especificações de formatação para os elementos pré-textuais encontram-se nos anexos.

2.2. Textual

- introdução;
- objetivo;
- materiais e métodos;
- resultados;
- discussão;
- conclusão.

Observações:

- a) A parte textual deve ser dividida em capítulos, os quais devem ser numerados em algarismos arábicos (p.ex.; 1 – Introdução, 1.1 – primeiro nível de sub-item, 1.1.1 – segundo nível de sub-item);
- b) Todos os sub-itens numerados devem constar no sumário;
- c) Os títulos dos capítulos devem ser em letras maiúsculas e em negrito.

2.3. Pós-Textual

- referências;
- anexos.

Observação:

- a) As especificações de formatação as referências encontram-se no item 4.

3. ESTRUTURA DA TESE – FORMATO DE ARTIGOS

As dissertações de mestrado não poderão ser apresentadas no formato artigo. As teses de doutorado apresentadas no formato artigo devem conter, no mínimo, dois artigos originais completos publicados ou aceitos para publicação em periódicos Qualis B2, ou superior. É necessário ainda que na composição do número mínimo de artigos exigidos para apresentação do manuscrito sob esta forma, o pós-graduando em questão seja o primeiro autor.

O artigo apresentado deve estar relacionado ao assunto de tese do pós-graduando, podendo não ser o artigo principal nem conter todos os resultados obtidos durante sua pós-graduação. Os resultados que não estiverem no artigo aceito ou publicado, devem estar presentes na tese, devidamente acompanhados dos respectivos materiais e métodos.

O formato dos artigos incluídos no trabalho deverá obedecer às seguintes normas:

- a) Para artigos publicados: colocar cópia dele tal como foi publicado;
- b) Para artigos aceitos tendo o autor já recebido as provas no formato impresso da revista: colocar tal como ele está nas provas, ou seja, já no formato de artigo impresso para publicação;
- c) Para artigos aceitos não tendo o autor recebido ainda a cópia das provas no formato impresso em que será publicado: colocar no formato do manuscrito submetido à revista.

Todas as páginas da tese deverão estar numeradas em sequência própria, mesmo que os artigos incluídos no trabalho tragam sua própria numeração.

A estrutura da tese para defesas no formato de artigo deve conter três partes fundamentais:

3.1. Pré-textual

- capa;
- folha de rosto
- ficha catalográfica;
- errata (elemento opcional);
- folha de aprovação;
- dedicatória (elemento opcional);

- agradecimentos (elemento opcional);
- epígrafe (elemento opcional);
- resumo em língua vernácula;
- resumo em língua inglesa;
- lista de ilustrações;
- lista de tabelas;
- lista de gráfico;
- lista de abreviaturas e siglas;
- sumário.

Observações:

- A ordem dos elementos que compõem a parte pré-textual deve ser respeitada;
- As especificações de formatação para os elementos pré-textuais encontram-se nos anexos.

3.2. Textual

- introdução;
- objetivos;
- materiais e métodos (caso haja resultados não publicados);
- resultados (caso haja resultados não publicados);
- artigos na íntegra;
- discussão;
- conclusão.

Observações:

- A parte textual deve ser dividida em capítulos, os quais devem ser numerados em algarismos arábicos (p.ex.; 1 – Introdução, 1.1 – primeiro nível de sub-item, 1.1.1 – segundo nível de sub-item);
- Todos os sub-itens numerados devem constar no sumário;
- Os títulos dos capítulos devem ser em letras maiúsculas e em negrito.

3.3. Pós-Textual

- referências;
- anexos.

Observação: As especificações de formatação as referências encontram-se no item 4.

4. APRESENTAÇÃO DE AUTORES DE CITAÇÕES NO TEXTO

As citações devem ser indicadas no texto, entre parênteses, pelo sistema autor-data, com regras gerais descritas a seguir:

✓ Citação com um autor:

[...] (Oliveira, 2008) ou Oliveira (2008) demonstrou...

✓ Citação com dois autores:

[...] (Oliveira e Santos, 2008) ou Oliveira e Souza (2008) demonstraram...

✓ Citação com mais de dois autores:

[...] (Oliveira *et al.*, 2008) ou Oliveira *et al.* (2008) demonstraram...

✓ Citação de diversos trabalhos do mesmo autor e ano:

[...] (Oliveira, 2008a) [...] (Oliveira, 2008b) ou Oliveira (2008a) demonstrou...

✓ Citação com coincidência de sobrenome e ano:

[...] (Oliveira A, 2008) [...] (Oliveira M, 2008) ou Oliveira A (2008) demonstrou...

✓ Citação de vários trabalhos do mesmo autor:

[...] (Oliveira, 2006, 2007, 2008)

✓ Citação de vários trabalhos de autores diferentes (separá-los por ponto e vírgula):

[...] (Santoro e Pereira, 2003; Oliveira *et al.*, 2006; Souza, 2007; Marques, 2008a)

5. REFERÊNCIAS

O estilo dos Requisitos Uniformes para Originais submetidos a Periódicos Biomédicos, conhecido como Estilo de Vancouver, foi elaborado pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas – ICMJE (<http://www.icmje.org>) e baseia-se, em grande parte, no padrão ANSI, adaptado pela U.S. National Library of Medicine (NLM). Para maiores detalhes consultar o documento original que pode ser acessado através do endereço:

http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

As referências devem ser em espaço simples, porém deve haver espaço de uma linha em branco entre as referências, Arial, tamanho 12.

Exemplo:

1. Wolf MM, Varigos GA, Hunt D *et al.* Sinus arrhythmia in acute myocardial infarction. *Med J Aust* 1978; 2: 52-3.
2. Yusuf S, Peto R, Lewis J, Collins R, Sleight P. Beta blockade during and after myocardial infarction: an overview of the randomized trials. *Prog Cardiovasc Dis.* 1985; 27: 335-71.

A lista das publicações citadas na dissertação/tese deve constar nas Referências, com regras gerais descritas a seguir. A organização das referências pode ser feita manualmente ou com o auxílio do programa EndNote. Com este programa é possível ainda pesquisar bancos de dados bibliográficos Online como o PubMed, e o Web of Science, organizar imagens e PDFs bem como achar textos inteiros no artigo.

O EndNote pode ser acessado de maneira gratuita através de licença institucional ou Online a partir do site <https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html> e ainda por aquisição pessoal (www.endnote.com).

5.1. Citação de artigos de periódicos

Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos do Index Medicus (base de dados Medline), sendo que se coloca um ponto após o título para separá-lo do ano. Exemplos: *Am J Cardiol.*, *Angiology*.

Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br>, eliminando os pontos da abreviatura, com

exceção do último ponto para separar do ano. Exemplos: Arq Bras Cardiol., Rev SOCERJ.

Quando as páginas do artigo consultado apresentar números coincidentes, eliminar os dígitos iguais. Exemplo: p. 320-329; usar p. 320-9.

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplos:

✓ até 6 autores:

O'Keefe JH, Gheewala NM, O'Keefe JO. Dietary strategies for improving post-prandial glucose, lipids, inflammation, and cardiovascular health. J Am Coll Cardiol. 2008;51(3):249-55.

✓ acima de seis autores (após os seis primeiros autores do artigo colocar a expressão “*et al*”, em itálico):

Cable EE, Finn PD, Stebbins JW, Hou J, Ito BR, van Poelje PD *et al*. Reduction of hepatic steatosis in rats and mice after treatment with a liver-targeted thyroid hormone receptor agonist. Hepatology. 2009;49(2):407-17.

✓ volume com suplemento:

Knezl V, Soukup T, Okruhlicová L, Slezák J, Tribulová N. Thyroid hormones modulate occurrence and termination of ventricular fibrillation by both long-term and acute actions. Physiol Res. 2008;57 Suppl 2:S91-6.

✓ organizações como autores:

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002;40(5):679-86.

5.2. Citação de livros

✓ Autores pessoais:

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

✓ Capítulos:

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

✓ Dissertações, teses e trabalhos de conclusão de curso:

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Editora; Ano de defesa do trabalho.

Atenção - geralmente não se utiliza um livro inteiro como referência e sim parte dele com autoria própria. Portanto o mais apropriado é citar o capítulo.

5.3. Citação de material eletrônico

✓ CD-ROM, DVD:

Autor(es). Título [tipo do material]. Cidade de publicação: Produtora; ano.

✓ Artigos de Periódicos em formato eletrônico:

Autor do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado [periódico na Internet]. Data da publicação [data de acesso com a expressão “acesso em”]; volume(número): [número de páginas aproximado]. Endereço do site com a expressão “Disponível em:”.

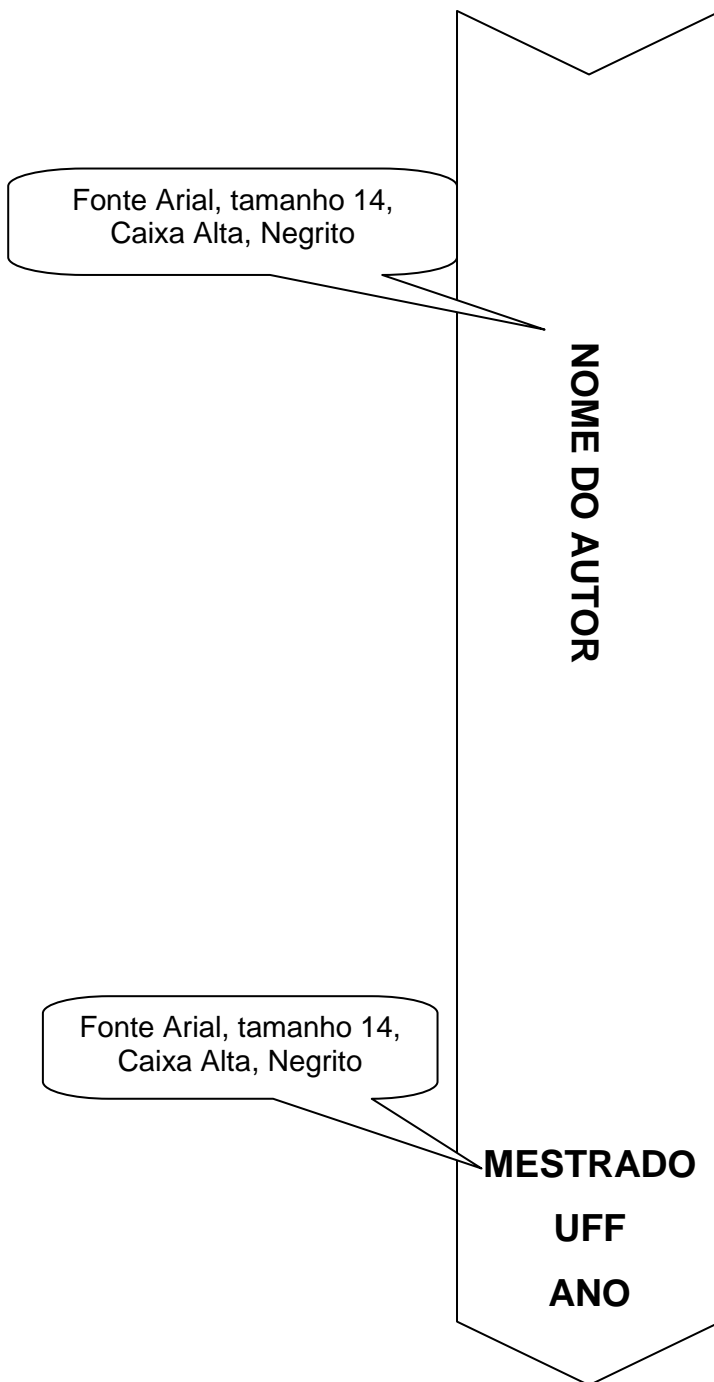
6. ENCADERNAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES E TESES

Após terem sido feitas as correções sugeridas durante a defesa, o pós-graduando deve providenciar as cópias e encadernação da dissertação ou tese. Antes de fazer as cópias e encaderná-las, o pós-graduando deve obter o aval do Professor Orientador e/ou do Revisor de que a formatação atende às normas de redação estabelecidas por esta Pós-Graduação.

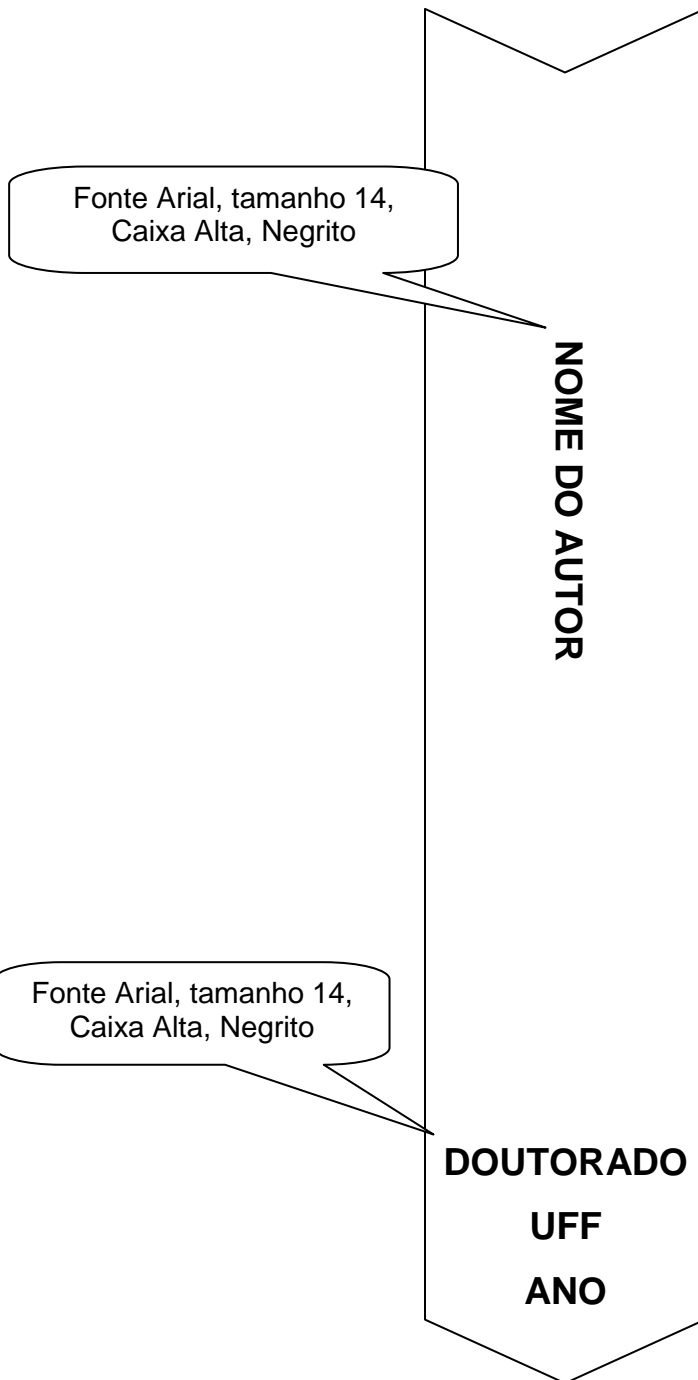
A encadernação deve ser em capa dura, na cor preta, com letras em dourado (lombada e capa). As especificações para lombada e capa encontram-se nos anexos 1 e 2, respectivamente.

A impressão e encadernação, assim como seus custos, ficam a cargo do pós-graduando.

LOMBADA DISSERTAÇÃO



LOMBADA TESE



7. SUGESTÕES PARA A REDAÇÃO DO TEXTO TÉCNICO E CIENTÍFICO

- O texto deve ser claro, direto, objetivo, conciso e com precisão. Evitar termos imprecisos como “parece”, “talvez”, “aproximadamente”. Delimitar, definir, sem deixar dúvidas. Seu texto poderá ser lido em outros lugares, outros tempos. Ao invés de usar “nosso país”, utilize “Brasil”.
- Ao caracterizar instituições, lugares, o faça por suas características definidoras e não somente pelo nome. Um médico no nordeste do Brasil pode não conhecer a importância do Hospital Universitário Antonio Pedro para o município de Niterói. Então defina que é hospital de ensino, terciário e quaternário, de referências para alta complexidade.
- Usar preferencialmente a construção direta das frases com a voz ativa, de modo a dar força ao sujeito da oração. Por exemplo: Usar “*A hipertensão arterial foi o principal fator de risco para o acidente vascular encefálico na população estudada*” ao invés de “*Na população estudada, o principal fator de risco para acidente vascular encefálico foi a hipertensão arterial*”.
- O pesquisador assume posição distanciada, crítica do objeto da pesquisa, portanto ele usa o sujeito indeterminado, na primeira pessoa do singular. Evitar tratamento pessoal como “nós fizemos”; “nosso material”; “nosso trabalho”.
- Os tempos verbais devem ser coerentes com a pesquisa. Portanto:
 - A introdução e a revisão da literatura trazem o conhecimento presente, incorporado à ciência. Utiliza-se então o **presente do indicativo**.
 - Os objetivos trazem um verbo forte no **infinitivo**
 - A descrição dos métodos e da casuística (pessoas e animais); do material e os resultados refletem um estudo que acabou de ser finalizado. Portanto, o tempo verbal traduz a narrativa dos fatos, no **pretérito perfeito**.
 - A discussão mescla o conhecimento recém-adquirido com aquele já estabelecido. Aqui se mistura o pretérito perfeito com o presente do indicativo.
 - EVITAR o uso indevido do gerúndio, tempo que raramente se aplica numa dissertação. Especial atenção ao uso indevido do termo “sendo”.

- Valorize a língua portuguesa e evite termos estrangeiros sempre que houver similar. Se for estritamente necessário, o faça destacando em itálico. Ao invés de usar “*stress*”, utilize “estresse”; “*appropriateness criteria*”, use “critérios de adequação”.
- Cautela na tradução direta de palavras do inglês, pois nem sempre ela tem o mesmo significado ou aplicação na língua portuguesa. Por exemplo: “*Severe aortic stenosis*”, traduz-se por “Estenose aórtica GRAVE” e não como “severa”. Severo é o pai na educação das filhas, tem conotação moral.
- Atualmente os editores de texto têm revisor de ortografia. Sempre que indicar termo incorreto, pesquise. A Academia Brasileira de Letras, fonte confiável, onde se registra oficialmente a língua portuguesa, disponibiliza consulta gratuita ao **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa** através do endereço <http://www.academia.org.br> → nossa língua → busca no vocabulário.
- Lembre-se de colocar espaços após pontos e vírgulas.
- Os nomes de equipamentos, sistemas, devem vir seguidos do nome do fabricante, cidade e país de fabricação entre parênteses.
- Utilizar o nome genérico das medicações, conforme registrado na ANVISA. Consulte o registro da ANVISA.
- Sua dissertação ou tese é para o futuro, portanto escreva segundo a nova norma ortográfica. Na dúvida, consulte.